

Hur anmäler jag mig till autogiro?

Dina Försäkring har här samlat in uppgifter från de vanligaste bankerna om hur man gör för att registrera/ändra sitt autogiro hos dem. Vi gör vårt bästa för att hålla instruktionen aktuell. Skulle det ändå inte fungera, ber vi dig kontakta din bank för hjälp.

Observera:

- vid **byte av bank** behöver du först koppla bort ditt medgivande i nuvarande bank, vänta tills det gått 7 bankdagar, sedan kan du lägga upp ditt autogiro på den nya banken.
- vid **byte av bankkonto inom samma bank** ska du ändra i ditt nuvarande medgivande på internetbanken, inte lägga upp ett nytt medgivande.

Det är också bra om du har ditt betalnummer hos oss till hands, när du lägger upp ditt autogiromedgivande via din internetbank.

Danske Bank

- 1: Logga in på **Internetbanken** "Hembanken"
- 2: Gå till rubriken **Betala & Överför**
- 3: Välj **Återkommande betalningar**
- 4: Välj **Autogiro**
- 5: Klicka på rutan **Nytt medgivande**
- 6: Välj/sök den mottagare du vill lägga till: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**
- 7: Klicka på **Uppdatera**

När du hittat din aktuella fakturautställare klickar du på namnet eller den lilla rutan med pil på framför namnet. Om betalningsmottagaren kan ta emot anmälan elektroniskt får du upp alternativet "Välj betalningsmottagare" som du då klickar på. Ange dina betalningsuppgifter och godkänn anmälan med din säkerhetslösning.

Handelsbanken

- 1: Logga in på **Internetbanken**
 - 2: Gå till **Betala och överföra**
 - 3: Välj **Autogiro**
 - 4: Välj **Anslut nya**
 - 5: Välj den mottagare du vill lägga till ur listan som kommer upp, t ex Dina försäkring AB. Om företaget du söker inte finns på listan klickar du på **Sök**. Här kan du nu välja att visa företag i en specifik bransch, eller söka direkt på företagsnamnet.
 - 6: Klicka på **Anmälan** för: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**
-

ICA Banken

- 1: Logga in på **Internetbanken**
 - 2: Gå till **Betala och överföra**
 - 3: Välj **Autogiro**
 - 4: Välj det konto du vill koppla autogiro till
 - 5: Välj den mottagare du vill lägga till: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**
-

Länsförsäkringar Bank

Lägga till medgivande

- 1: Logga in på **Internetbanken**
- 2: Gå till fliken **Bank**
- 3: Välj fliken **Konton**
- 4: I menyn till vänster, välj **Betala/Autogiro**
- 5: På översikten väljer du **Teckna nytt**
- 6: Sök på **DINA/Alla Branscher**
- 7: Välj **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**

Ta bort medgivande

- 1: Logga in på **Internetbanken**
 - 2: Gå till fliken **Bank**
 - 3: Välj fliken **Konton**
 - 4: I menyn till vänster, välj **Betala/Autogiro**
 - 5: På översikten väljer du **Administrera medgivanden**
 - 6: Välj om du vill **Makulera medgivande** eller **Ändra konto** som autogiro är kopplat till
-

Nordea

- 1: Logga in på **Internetbanken Privat**
- 2: Gå till fliken **Betala/Överföra**
- 3: Välj **Autogiro**
- 4: Välj **Anmäla ny betalningsmottagare: Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**
- 5: Här kan du även välja att **Avsluta befintligt autogiro**, eller **Begära tillfälligt stopp**.

Om du inte har Internetbanken Privat kan du ringa 0771-22 44 88, vardagar 8-20. Har du Personlig service 24 ringer du 020-910 100, dygnet runt. Du behöver din personliga kod.

SEB

Anslut ny mottagare

- 1: Logga in på **Internetbanken**
- 2: Gå till fliken **Betala/Överföra**
- 3: Välj **Autogiro**
- 4: Välj **Anslut mottagare**
- 5: Välj den mottagare du vill lägga till: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**

Ta bort befintlig mottagare

- 1: Logga in på **Internetbanken**
 - 2: Gå till fliken **Betala/Överföra**
 - 3: Välj **Autogiro**
 - 4: Välj **Mina mottagare**
 - 5: Välj den mottagare du vill ta bort
-

Skandia

- 1: Logga in på **Internetbanken**
 - 2: Gå till **Betala** i toppmenyn
 - 3: Välj **Autogiro** i menyn till vänster
 - 4: Välj sedan **Teckna nytt autogiro**
 - 5: Välj den mottagare du vill lägga till: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**. Om du inte hittar den mottagare du söker kan du klicka i **Visa alla företag som erbjuder Autogiro** och sedan **Sök**.
-

Swedbank

Anslut ny mottagare

- 1: Logga in på **Internetbanken**
- 2: Gå till rubriken **Betala/Överföra**
- 3: Välj **Autogiro** i menyn som trillar ner
- 4: Välj **Nytt Autogiromedgivande**
- 5: Välj/sök den mottagare du vill lägga till: **Dina Försäkring AB; bankgiro 734-8618**
- 6: Ange ditt betalarnummer (hos Dina Försäkring AB) och välj det bankkonto du vill att dragningarna görs ifrån.

Ändra/ta bort befintlig mottagare

- 1: Logga in på **Internetbanken**
- 2: Gå till rubriken **Betala/Överföra**
- 3: Välj **Autogiro** i menyn som trillar ner
- 4: Välj det företag du vill ändra/ta bort

Förklaring av autogiroots olika statusar

Godkänt - Ditt medgivande är godkänt och betalningar kan utföras från det angivna kontot.

Under förfrågan - Det konto du anmält för autogiro har ännu inte godkänts av din bank. När godkännande har gjorts kommer statusen att bli Godkänt och betalningar kan utföras.

Preliminärt - Din anmälan om autogiro har ännu inte godkänts av företaget. När godkännandet har gjorts kommer statusen att bli Godkänt och betalningar kan utföras.

Borttaget - Ditt medgivande har tagits bort. Kontakta aktuellt företag för att få mer information.

Makulerat - Ditt medgivande är makulerat. Några fler betalningar kommer inte att utföras. Ett medgivande kan makuleras av dig, företaget eller av banken.

Avvisad - Företaget har inte godkänt din anmälan om Autogirodragning. Kontakta aktuellt företag för att få mer information.

Övriga banker

Kontakta banken för hjälp med autogiroupplägg.